**ЖУРНАЛ**

регистрации приказов по личному составу ООО «Карьер»

Начат «30» марта 2018г.

Окончен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Ответственный за ведение: начальник отдела кадров Конкина Раиса Максимовна

Срок хранения журнала составляет 75 лет.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата приказа | Номер приказа | Вид приказа | Краткое содержание приказа | Ф.и.о. сотрудника | Табельный номер | Основание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| *1* | *03.04.2018* | *17-А* | *О приеме на работу* | *На должность специалиста отдела маркетинга,срочный трудовой договор, в связи с прохождением обучения по очной форме*  | *Ивлева Ирина Ивановна* | *129* | *Трудовой договор №6-87 от 03.45.2018* |
| *2* | *07.07.2018* | *19-Д* | *О переводе*  | *Перевод на должность менеджера по продажам в связи с сокращением должности* | *Панин Данил**Викторович* | *47* | *Заявление от 20.06.2018, Дополнительное соглашение к Трудовому договору №5-92 от 01.02.2017* |
| *3* | *12.07.2018* | *21-Б* | *Об увольнении* | *По собственному желанию* | *Старшов Артем Игоревич* | *84* | *Заявление от 11.07.2018* |