

Договор об оказании консультационных услуг

[указать место заключения договора]

[число, месяц, год]

[полное наименование организации, предприятия с указанием организационно-правовой формы], в лице [должность, Ф. И. О. руководителя организации, предприятия], действующего на основании [наименование документа, подтверждающего полномочия], именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и [полное наименование организации, предприятия с указанием организационно-правовой формы], в лице [должность, Ф. И. О. руководителя организации, предприятия], действующего на основании [наименование документа, подтверждающего полномочия], именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "сторонами", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение регулярного (абонементного) консультационно-справочного обслуживания Заказчика по [указать направленность консультаций и справок, тематику вопросов и т. д.] в объеме и на условиях настоящего договора.

2. Обязанности Исполнителя

2.1. В период действия настоящего договора Исполнитель обязуется выполнять следующие виды консультационно-справочного обслуживания Заказчика:

- давать письменные и устные консультации по вопросам [указать направление, тематику вопросов, например, по вопросам налогообложения и т. д.] в следующем порядке: в зависимости от сложности и объема вопроса, который определяется в каждом конкретном случае Исполнителем самостоятельно, письменные ответы на вопросы направляются Заказчику по электронной почте в течение [значение] рабочих дней с момента получения письменного запроса Заказчика; устные консультации по устным запросам предоставляются Исполнителем по телефону при обращении либо в течение одного рабочего дня с момента поступления вопроса;

- составлять справки, заключения по вопросам [указать содержание и направление деятельности, например, о применении действующего законодательства, о текущих изменениях в законодательстве и т. д.] и предоставлять их в течение [значение] рабочих дней с момента получения письменного запроса Заказчика;

- обеспечить конфиденциальность предоставляемой Заказчиком информации;

- ежемесячно предоставлять Заказчику письменный отчет о выполнении обязательств по настоящему договору, а также подписанный Акт выполненных работ и оказанных услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

- в целях наиболее эффективного и оперативного сотрудничества своевременно обеспечивать Исполнителя необходимыми для выполнения настоящего договора документами и информацией;
- оплачивать услуги Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные настоящим договором;
- предоставлять Исполнителю сведения об использовании полученных консультаций и справок;
- не передавать без согласия Исполнителя полученные справки третьим лицам.

4. Размер и порядок оплаты услуг Исполнителя

4.1. Стоимость регулярного (абонементного) обслуживания, предусмотренного пунктом 1.1 настоящего договора, составляет [сумма цифрами и прописью] рублей в месяц.

4.2. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком ежемесячно в течение [значение] дней с момента подписания акта выполненных работ и оказанных услуг в безналичном порядке, путем перечисления на счет Исполнителя.

5. Срок действия договора, основания и порядок изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до [число, месяц, год].

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими сторонами.

5.3. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному соглашению.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за [указать, в какой срок], при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на исполнение обязательств по настоящему договору.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив об этом Заказчика не позднее чем за [указать, в какой срок], лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6. Дополнительные условия и заключительные положения

6.1. Дополнительные условия: [вписать нужное].

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.

6.3. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов и других данных каждая из сторон обязана в [вписать нужное] срок в письменной форме сообщить другой стороне о произошедших изменениях.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством. 6.6. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из сторон.

7. Подписи, адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

[вписать нужное]

[вписать нужное]

[вписать нужное]

[вписать нужное]

М. П.

М. П.

Акт сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг

по договору о предоставлении регулярного справочно-консультационного обслуживания

от [число, месяц, год]

[указать место заключения договора]
год]

[число, месяц,

[полное наименование организации, предприятия с указанием организационно-правовой формы], в лице [должность, Ф. И. О. руководителя организации, предприятия], действующего на основании [наименование документа, подтверждающего полномочия], именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и [полное наименование организации, предприятия с указанием организационно-правовой формы], в лице [должность, Ф. И. О. руководителя организации, предприятия], действующего на основании [наименование документа, подтверждающего полномочия], именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "сторонами", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В период с [число, месяц, год] по [число, месяц, год] Исполнителем были выполнены следующие работы и оказаны Заказчику следующие услуги:

- устные консультации по вопросам [указать направление, тематику вопросов, например, по вопросам налогообложения и т. д.];

- письменные консультации по вопросам [указать направление, тематику вопросов, например, по вопросам налогообложения и т. д.];

- справки, заключения по вопросам [указать направление, тематику вопросов, например, по вопросам налогообложения и т. д.].

2. Выполненные работы и оказанные услуги соответствуют требованиям, установленным условиями договора, выполнены в срок, оформлены в надлежащем порядке и полностью приняты Заказчиком. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю относительно качества и объема выполненных работ и оказанных услуг.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах и в соответствии с условиями договора является основанием для проведения расчетов Заказчика с Исполнителем за выполненные работы и оказанные услуги.

Подписи, адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

[вписать нужное]

[вписать нужное]

[вписать нужное]

[вписать нужное]

М. П.

М. П.