
(наименование должностного лица
или ФИО, адрес)

От _____
(наименование должностного лица
или ФИО, адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о смене реквизитов**

"__" _____ г. между _____ (указать стороны договора) был заключен договор, по условиям которого _____ (указать существенные условия договора).

"__" _____ г. произошла смена реквизитов _____ (указать какие реквизиты были изменены).

На основании изложенного,

Уведомляю:

1. О _____ (указать какие действия необходимо осуществлять по новым реквизитам).

Дата уведомления "__" _____ г.

Подпись _____