\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного лица

или ФИО, адрес)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного лица

или ФИО, адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о смене реквизитов**

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать стороны договора) был заключен договор, по условиям которого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать существенные условия договора).

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. произошла смена реквизитов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать какие реквизиты были изменены).

На основании изложенного,

**Уведомляю:**

1. О \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать какие действия необходимо осущетсвлять по новым реквизитам).

Дата уведомления "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_