

Фирменный бланк или угловой штамп
организации с указанием юридического
адреса

ИНН _____
идентификационный номер организации
ОКВЭД _____
код вида экономической деятельности организации

**СПРАВКА
о среднем заработке для определения размера пособия по безработице (стипендии)**

Выдана
гр. _____
в том, что он (она) выполнял(ла) работу, проходил(ла) службу

с _____ п _____
о _____
наименование предприятия, организации, N в/ч и т.д.

Средний заработок за последние три месяца _____ руб
составил _____ коп.

сумма цифрами и прописью

Расчет среднего заработка производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости. (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 12.08.2003 N 62).

В течение 12 месяцев, предшествующих увольнению, имел(а) _____ календарных недель
оплачиваемой работы (службы) (включаются периоды, за которые выплачивалась заработная плата (денежное
довольствие) и работал(а) на
условиях полного рабочего дня
(недели): _____ час. раб. день, _____ дней.

указать: количество рабочих часов в день и количество рабочих дней в неделю

неделя _____ п _____
с _____ о _____

на условиях неполного рабочего дня
(недели): _____ час. раб. день, _____ дней.
указать: количество рабочих часов в день и количество рабочих дней в неделю

неделя _____ п _____
с _____ о _____

указать статью ТК РФ, на основании которой установлен неполный рабочий день (неделя)

Наличие в течение двенадцати месяцев, предшествующих увольнению, периодов, не включенных во
время оплачиваемой работы (отпуск по уходу за ребенком до достижения им 1,5 или 3-х лет, отпуск без сохранения
заработной платы, время простоя, вынужденного прогула по вине работника, временная нетрудоспособность, в том числе отпуск
по беременности и родам, и другие периоды, когда заработная плата не выплачивалась (указать периоды):

с _____	по _____	_____	(причина)
с _____	по _____	_____	(причина)
с _____	по _____	_____	(причина)
с _____	по _____	_____	(причина)
с _____	по _____	_____	(причина)
с _____	по _____	_____	(причина)
с _____	по _____	_____	(причина)

Справка выдана на
основании:

лицевые счета, платежные документы

Руководитель
организации

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

Главный (старший)
бухгалтер

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

" " 20 г.

Телефон для
справок

В соответствии с действующим законодательством РФ ответственность за достоверность сведений, указанных в справке, несут руководитель и главный бухгалтер организации. Заполнение всех предложенных реквизитов справки является обязательным.