Генеральному директору

ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_.

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Направляем Вам акт сверки расчетов за период с \_\_.\_\_.20\_\_ года по \_\_.\_\_.20\_\_ года с документами, подтверждающими \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Просим в течение \_\_ рабочих дней подписать и возвратить акт сверки, либо сообщить о расхождениях

Приложение:
1. Акт сверки на период с \_\_.\_\_.20\_\_ года по \_\_.\_\_.20\_\_ года в \_ экз. на \_-х листах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Главный бухгалтер |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  |  |

Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Тел. (812) 1234567