

ООО «\_\_\_\_\_»

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .20\_\_ г

В связи с высокими производственными показателями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Увеличить заработную плату

\_\_\_\_\_ с

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .20\_\_ г

с \_\_\_\_\_ до

\_\_\_\_\_ рублей.

2. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_ обеспечить расчет и своевременные выплаты вновь установленного размера заработной платы с

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .20\_\_ г

3. Инспектору отдела кадров \_\_\_\_\_

ознакомить \_\_\_\_\_ с настоящим приказом под роспись.

Основание:

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /