|  |
| --- |
| Унифицированная форма № Т-12Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 |
|  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301007 |
| ООО «Мир дерева» | по ОКПО |  00270015 |
| наименование организации |  |  |
| Отдел менеджмента и маркетинга |
| наименование структурного подразделения |  |
|  | Номер документа |  | Дата составления |  | Отчетный период |
| с | по |
|  | ТАБЕЛЬ | 8 | 30.06.2016 | 01.06.2016 | 30.06.2016 |
|  | учета рабочего времении расчета оплаты труда |  |  |  |
|  | УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ |  |
|  | Код |  |  | Код |
| буквенный | цифровой | буквенный | цифровой |
| Продолжительность работы в дневное время | Я | 01 |  | Временная нетрудоспособность (кроме случаев, предусмотренных кодом «Т») с назначением пособия согласно законодательству | Б | 19 |
| Продолжительность работы в ночное время | Н | 02 | Временная нетрудоспособность без назначения пособия в случаях, предусмотренных законодательством | Т | 20 |
| Продолжительность работы в выходные и нерабочие праздничные дни | РВ | 03 | Сокращенная продолжительность рабочего времени против нормальной продолжительности рабочего дня в случаях, предусмотренных законодательством | ЛЧ | 21 |
| Продолжительность сверхурочной работы | С | 04 | Время вынужденного прогула в случае признания увольнения, перевода на другую работу или отстранения от работы незаконными с восстановлением на прежней работе | ПВ | 22 |
| Продолжительность работы вахтовым методом | ВМ | 05 | Невыходы на время исполнения государственных или общественных обязанностей согласно законодательству | Г | 23 |
| Служебная командировка | К | 06 | Прогулы (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение времени, установленного законодательством) | ПР | 24 |
| Повышение квалификации с отрывом от работы | ПК | 07 | Продолжительность работы в режиме неполного рабочего времени по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством | НС | 25 |
| Повышение квалификации с отрывом от работы в другой местности | ПМ | 08 | Выходные дни (еженедельный отпуск) и нерабочие праздничные дни | В | 26 |
| Ежегодный основной оплачиваемый отпуск | ОТ | 09 | Дополнительные выходные дни (оплачиваемые) | ОВ | 27 |
| Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск | ОД | 10 | Дополнительные выходные дни (без сохранения заработной платы) | НВ | 28 |
| Дополнительный отпуск в связи с обучением с сохранением среднего заработка работникам, совмещающим работу с обучением | У | 11 | Забастовка (при условиях и в порядке, предусмотренных законом) | ЗБ | 29 |
| Сокращенная продолжительность рабочего времени для обучающихся без отрыва от производства с частичным сохранением заработной платы | УВ | 12 | Неявка по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств) | НН | 30 |
| Дополнительный отпуск в связи с обучением без сохранения заработной платы | УД | 13 | Время простоя по вине работодателя | РП | 31 |
| Отпуск по беременности и родам (отпуск в связи с усыновлением новорожденного ребенка) | Р | 14 | Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника | НП | 32 |
| Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет | ОЖ | 15 | Время простоя по вине работника | ВП | 33 |
| Отпуск без сохранения заработной платы, предоставленный работнику по разрешению работодателя | ДО | 16 | Отстранение от работы (недопущение к работе) с оплатой (пособием) в соответствии с законодательством | НО | 34 |
| Отпуск без сохранения заработной платы при условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации | ОЗ | 17 | Отстранение от работы (недопущение к работе) по причинам, предусмотренным законодательством, без начисления заработной платы | НБ | 35 |
| Ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы | ДБ | 18 | Время приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы | НЗ | 36 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  1. Учет рабочего времени |  |  |  |
| Номер по порядку | Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) | Табельный номер | Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца | Итого отработано за месяц | Количество неявок, дней (часов) | Из них по причинам | Количество выходных и праздничных дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | итого отработано за I половину месяца | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | итого отработано за II половину месяца |  | часов | код | количество дней (часов) |
|  | из них |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1  | Петров Андрей Сергеевич | 3 | Б | Б | Б | Я | Я | В | В | Я | Я | Я | Я | В | В | В | Я | 7 | Я | Я | Я | Я | РВ | В | Я | Я | Я | Я | Я | РВ | В | Я | Я | Х | 13 | 20 | 159 |  |  | 16 |  | 3 | Б | 3 | 7 |
|  | Руководитель отдела маркетинга |  |  |  |  | 8 | 8 |  |  | 8 | 8 | 8 | 7 |  |  |  | 8 | 55 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |  | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |  | 8 | 8 | Х | 104 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Шишкова Валерия Ивановна, маркетолог | 5 | Я | Я | Я | Я | Я | В | В | Я | Я | Я | Я | В | В | В | ОТ | 9 | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | Х |  | 9 | 71 |  |  |  |  | 16 | ОТ | 16 | 5 |
|  |  |  | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |  |  | 8 | 8 | 8 | 7 |  |  |  |  | 71 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Ответственное лицо  |  Инспектор по кадрам Куликова О. В. |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |  |
|  |  |  |
|  | Руководитель структурного подразделения  | Руководитель отдела маркетинга |  |  |  Петров А.С. | « | 30 | » | июня | 20 | 16 | г. |  |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |  |
|  Инспектор по кадрам |  |  Кротова В.М. |
|  | Работник кадровой службы  |  | « | 30 | » | июня | 20 | 16 | г. |
|  | должность | личная подпись | расшифровка подписи |  |