|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Унифицированная форма № Т-12 Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | 0301007 | |
| ООО «Мир дерева» | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | 00270015 | |
| наименование организации | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| Отдел менеджмента и маркетинга | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование структурного подразделения | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | Номер документа | | |  | Дата составления |  | Отчетный период | | | | | |
| с | | | по | | |
|  | | | | | ТАБЕЛЬ | | | 8 | | | 30.06.2016 | 01.06.2016 | | | 30.06.2016 | | |
|  | | учета рабочего времени и расчета оплаты труда | | | | | | | |  |  |  | | | | | |
|  | УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ | | | | | |  |
|  | Код | | | | |  | | |  | | | Код | | |
| буквенный | | | цифровой | | буквенный | | цифровой |
| Продолжительность работы в дневное время | Я | | | 01 | |  | Временная нетрудоспособность (кроме случаев, предусмотренных кодом «Т») с назначением пособия согласно законодательству | | | | | | | | | | Б | | 19 |
| Продолжительность работы в ночное время | Н | | | 02 | | Временная нетрудоспособность без назначения пособия в случаях, предусмотренных законодательством | | | | | | | | | | Т | | 20 |
| Продолжительность работы в выходные и нерабочие праздничные дни | РВ | | | 03 | | Сокращенная продолжительность рабочего времени против нормальной продолжительности рабочего дня в случаях, предусмотренных законодательством | | | | | | | | | | ЛЧ | | 21 |
| Продолжительность сверхурочной работы | С | | | 04 | | Время вынужденного прогула в случае признания увольнения, перевода на другую работу или отстранения от работы незаконными с восстановлением на прежней работе | | | | | | | | | | ПВ | | 22 |
| Продолжительность работы вахтовым методом | ВМ | | | 05 | | Невыходы на время исполнения государственных или общественных обязанностей согласно законодательству | | | | | | | | | | Г | | 23 |
| Служебная командировка | К | | | 06 | | Прогулы (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение времени, установленного законодательством) | | | | | | | | | | ПР | | 24 |
| Повышение квалификации с отрывом от работы | ПК | | | 07 | | Продолжительность работы в режиме неполного рабочего времени по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством | | | | | | | | | | НС | | 25 |
| Повышение квалификации с отрывом от работы в другой местности | ПМ | | | 08 | | Выходные дни (еженедельный отпуск) и нерабочие праздничные дни | | | | | | | | | | В | | 26 |
| Ежегодный основной оплачиваемый отпуск | ОТ | | | 09 | | Дополнительные выходные дни (оплачиваемые) | | | | | | | | | | ОВ | | 27 |
| Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск | ОД | | | 10 | | Дополнительные выходные дни (без сохранения заработной платы) | | | | | | | | | | НВ | | 28 |
| Дополнительный отпуск в связи с обучением с сохранением среднего заработка работникам, совмещающим работу с обучением | У | | | 11 | | Забастовка (при условиях и в порядке, предусмотренных законом) | | | | | | | | | | ЗБ | | 29 |
| Сокращенная продолжительность рабочего времени для обучающихся без отрыва от производства с частичным сохранением заработной платы | УВ | | | 12 | | Неявка по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств) | | | | | | | | | | НН | | 30 |
| Дополнительный отпуск в связи с обучением без сохранения заработной платы | УД | | | 13 | | Время простоя по вине работодателя | | | | | | | | | | РП | | 31 |
| Отпуск по беременности и родам (отпуск в связи с усыновлением новорожденного ребенка) | Р | | | 14 | | Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника | | | | | | | | | | НП | | 32 |
| Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет | ОЖ | | | 15 | | Время простоя по вине работника | | | | | | | | | | ВП | | 33 |
| Отпуск без сохранения заработной платы, предоставленный работнику по разрешению работодателя | ДО | | | 16 | | Отстранение от работы (недопущение к работе) с оплатой (пособием) в соответствии с законодательством | | | | | | | | | | НО | | 34 |
| Отпуск без сохранения заработной платы при условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации | ОЗ | | | 17 | | Отстранение от работы (недопущение к работе) по причинам, предусмотренным законодательством, без начисления заработной платы | | | | | | | | | | НБ | | 35 |
| Ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы | ДБ | | | 18 | | Время приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы | | | | | | | | | | НЗ | | 36 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Учет рабочего времени | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер по порядку | Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) | | | | Табельный номер | Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итого отработано за месяц | | | | | | | | | | Количество неявок, дней (часов) | Из них по причинам | | | | | Количество выходных и праздничных дней | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | | 14 | 15 | итого отработано за I половину месяца | | | 16 | 17 | | 18 | | | 19 | 20 | 21 | 22 | | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | итого отработано за II половину месяца | |  | | | часов | | | | | | | код | | количество дней (часов) | | |
|  | из них | | | | | |
|  | | |  |  |  |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | | 8 | | | 9 | 10 | | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | | | 17 | | |
| 1 | Петров Андрей Сергеевич | | | | 3 | Б | Б | Б | Я | Я | | | В | | В | | Я | Я | Я | Я | В | | В | | В | Я | 7 | | | Я | Я | | Я | | | Я | РВ | В | Я | | | Я | Я | Я | Я | РВ | В | Я | Я | Х | 13 | | 20 | | | 159 |  | | |  | 16 |  | 3 | Б | | 3 | | | 7 | | |
|  | Руководитель отдела маркетинга | | | |  |  |  |  | 8 | 8 | | |  | |  | | 8 | 8 | 8 | 7 |  | |  | |  | 8 | 55 | | | 8 | 8 | | 8 | | | 8 | 8 |  | 8 | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |  | 8 | 8 | Х | 104 | |  | | |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |
| 2 | Шишкова Валерия Ивановна, маркетолог | | | | 5 | Я | Я | Я | Я | Я | | | В | | В | | Я | Я | Я | Я | В | | В | | В | ОТ | 9 | | | ОТ | ОТ | | ОТ | | | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | | | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | Х |  | | 9 | | | 71 |  | | |  |  |  | 16 | ОТ | | 16 | | | 5 | | |
|  |  | | | |  | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | |  | |  | | 8 | 8 | 8 | 7 |  | |  | |  |  | 71 | | |  |  | |  | | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  | |  | | |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответственное лицо | | | Инспектор по кадрам Куликова О. В. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | должность | | | | | | | |  | личная подпись | | | | | | | | | | |  | расшифровка подписи | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководитель структурного подразделения | | | | | | | | | | | | | | Руководитель отдела маркетинга | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | Петров А.С. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | « | 30 | | | » | июня | | | | | | 20 | | 16 | г. | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | должность | | | | | | | | | | | |  | личная подпись | | | | | | | | | | |  | расшифровка подписи | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Инспектор по кадрам | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | Кротова В.М. | | | | | | | | | | |
|  | | Работник кадровой службы | | | | | | | | | | | |  | | « | 30 | | | » | июня | | | | | | 20 | | 16 | г. | |
|  | | | | | | | | | | | | должность | | | | | | | | | | | | личная подпись | | | | | | | | | | | расшифровка подписи | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |