**Образец резюме**

**на должность руководителя**

Место для вашей фотографии

**Некрасова Алла Егоровна**  
**Дата рождения:** 08.07.1980 г.  
**Адрес проживания:** г. Киев, ул. Вишневая, 39, кв. 12  
**Телефон:** моб. 8(\*\*\*)222-22-22  
**e-mail:** nekrasova\_a@mail.ru

**Цель:** применение своего профессионального опыта и знаний на должности директора по маркетингу.

**Опыт работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| январь 2008 г.– наст. время | **ООО «Росинка»**  Сфера деятельности: продажа безалкогольных напитков, г. Москва  **Должность:** директор по маркетингу  Функциональные обязанности:   * разработка маркетинговой стратегии развития компании; * разработка и контроль над исполнением маркетинговых бюджетов; * анализ конкурентной среды, SWOT-анализ; * управление рекламной деятельностью; * руководство коллективом из 20 человек; * подбор, обучение и адаптация персонала, проведение собеседований.   Достижения:   * создание и раскрутка брендов «X», «Y»; * организация работы отдела маркетинга с нуля; * коэффициент эффективности маркетинговых инвестиций за 2011 г. составил 1,13 по сравнению с 0,2 в 2010 г.; |
| сентябрь 2004 г.– декабрь 2007 г. | **ООО «Росинка»**  Сфера деятельности: продажа безалкогольных напитков, г. Москва  **Должность:** маркетолог  Функциональные обязанности:   * анализ конъюнктуры рынка (конкурентов, ценовой анализ и т.д.); * анализ эффективности проведения маркетинговых мероприятий; * определение маркетинговых бюджетов; * разработка стратегии маркетинга компании.   Достижения:   * разработала комплексный маркетинговый план развития компании. |

**Образование:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1999-2004 гг. | Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Институт менеджмента, специальность «Маркетинг», диплом специалиста. |

**Дополнительное образование:**

|  |  |
| --- | --- |
| март 2012г. | Всеукраинская практическая конференция «Маркетинг завтра» - «Ростэкспо», г.Киев |
| апрель 2011 г. | «Школа маркетинга», бизнес-центр «Образование», г. Киев |

**Профессиональные навыки:**опытный пользователь ПК: MsWord, Excel, PowerPoint, Internet, основы Adobe Photoshop. Средний уровень знания английского языка. Опыт стратегического планирования и управления людьми. Способность принимать нестандартные управленческие решения. Умение планировать и прогнозировать.

**Личные качества:**ответственность, лидерство, гибкость, коммуникабельность, уравновешенность, решительность, находчивость, оптимизм, стратегическое мышление, способность к самостоятельному принятию решений.

Рекомендации будут предоставлены по требованию.