ПРИКАЗ

Российская Федерация, город _____ "___" _____ ____ г.

Об утверждении
должностных инструкций

В целях организации дисциплины труда и установления должностных обязанностей работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностные инструкции работников, предусмотренных штатным расписанием.
2. Ознакомить работников с должностными инструкциями под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел кадров.

_____ _____ /_____/
Должность Подпись Фамилия И.О.
М.П.

Примечание к документу.
Настоящий приказ может быть использован для утверждения должностных инструкций работников. Аналогичным образом могут быть утверждены правила внутреннего распорядка и прочие внутренние документы.