

Образец резюме на должность бухгалтера

Шевякова Лина Ивановна

Дата рождения: 16.09.1987

Адрес проживания: г. Москва, ул.Вавилова, 64, кв. 32

Телефон: (495) 742-13-53

e-mail: shevyakova_l@gmail.com

Место для
вашей
фотографии

Цель: применение своего профессионального опыта, навыков и знаний на должности бухгалтера.

Опыт работы:

июль 2009 г. –
наст. время

ЗАО «Мириада»

Сфера деятельности: розничная торговля продуктами питания.

Должность: бухгалтер

Функциональные обязанности:

- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- работа с первичной документацией (счета-фактуры, накладные);
- контроль взаиморасчетов с покупателями и поставщиками;
- работа с в системе Клиент-Банк;
- подготовка и сдача отчетности в налоговые органы.

Достижения:

- выполнение задач по минимизации налогов и затрат.

Образование:

2004-2009 гг.

Финансовый университет при правительстве Российской Федерации, специальность «Бухгалтерский учет и аудит», диплом специалиста.

Дополнительное образование:

сентябрь 2009г.

тренинг по налогообложению и бухгалтерскому учету в Moscow Business School, г. Москва.

Профессиональные навыки: опытный пользователь ПК: MsWord, Excel, Internet, 1С, Клиент-Банк. Знание бухгалтерского и налогового законодательства.

Личные качества: усидчивость, внимательность, аналитический склад ума, умение работать с большими объемами информации, аккуратность, самоорганизованность.