**Образец резюме**

**на должность бухгалтера**

Место для вашей фотографии

**Шевякова Лина Ивановна**  
**Дата рождения:** 16.09.1987  
**Адрес проживания:** г. Москва, ул.Вавилова, 64, кв. 32  
**Телефон:** (495) 742-13-53  
**e-mail:** [shevyakova\_l@gmail.com](mailto:shevyakova_l@gmail.com)

**Цель:** применение своего профессионального опыта, навыков и знаний на должности бухгалтера.

**Опыт работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| июль 2009 г. – наст. время | **ЗАО «Мириада»**  Сфера деятельности: розничная торговля продуктами питания.  **Должность:** бухгалтер  Функциональные обязанности:   * ведение бухгалтерского и налогового учета; * работа с первичной документацией (счета-фактуры, накладные); * контроль взаиморасчетов с покупателями и поставщиками; * работа с в системе Клиент-Банк; * подготовка и сдача отчетности в налоговые органы.   Достижения:   * выполнение задач по минимизации налогов и затрат. |

**Образование:**

|  |  |
| --- | --- |
| 2004-2009 гг. | Финансовый университет при правительстве Российской Федерации, специальность «Бухгалтерский учет и аудит», диплом специалиста. |

**Дополнительное образование:**

|  |  |
| --- | --- |
| сентябрь 2009г. | тренинг по налогообложению и бухгалтерскому учету в Moscow Business School, г. Москва. |

**Профессиональные навыки:**опытный пользователь ПК: MsWord, Excel, Internet, 1С, Клиент-Банк. Знание бухгалтерского и налогового законодательства.

**Личные качества:** усидчивость, внимательность, аналитический склад ума, умение работать с большими объемами информации, аккуратность, самоорганизованность.