
наименование, адрес организации

« ____ » _____ 20__ г.

г. _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдана _____ (указать кому выдается характеристика, его ФИО, дата рождения, должность, период работы в организации).

Сведения об образовании _____ (когда и какое учебное заведение закончил).

Трудовая деятельность работника _____ (дата приема на работу, карьерный рост, должностные обязанности, результаты работы).

Оценка профессиональных качеств _____ (дисциплинарные взыскания, поощрения, опыт работы, самообразование, изучение нормативно-правовой базы, самосовершенствование).

Оценка деловых и личных качеств _____ (пунктуальность, ответственность, коммуникабельность, взаимоотношения в коллективе, с подчиненными, умение планировать работу, оценка трудоспособности, поведения в стрессовых и конфликтных ситуациях, взаимоотношения с начальником и т. п.).

Цель составления характеристики _____ (для предъявления в государственный орган или др.).

Основания для награждения _____

Подпись и печать