

Генеральному директору
ОАО «_____»

от _____

Объяснительная записка пример

По причине моего отсутствия по месту работы с 09.00 до 11.00 «__» _____ 201_ года был составлен акт отсутствия на рабочем месте, в связи с чем хочу пояснить следующее.

В __ часов __ минут в междугородном автобусе № __ (гос.номер _____), на котором я следовал, возникла неисправность на __ км _____ шоссе. После поломки осуществлять движение он не мог, а дежурный автобус прибыл только в __ часов __ минут. Вызывать такси не представлялось целесообразным в связи с тяжелой транспортной обстановкой на данном участке шоссе в указанное время. Исходя из вышеизложенного, не могу считать себя виновным в совершении дисциплинарного проступка.

Факты, указанные в данной объяснительной записке, могут подтвердить:

1. водитель автобуса № __: гр. _____

Дата: _____, телефон _____, личная подпись _____.

2. водитель дежурного автобуса № __: гр. _____

Дата: _____, телефон _____, личная подпись _____.

3. пассажир автобуса № __: гр. _____

Дата: _____, телефон _____, личная подпись _____.

Содержание объяснительной записки также можно проверить в автобусной компании ОАО «_____», тел.: _____.

Приложения к объяснительной записке:

1. копия билета на проезд в автобусе № __ от «__» _____ 201_ года.

_____ 201_ года

_____/_____/_____