ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

ПРИКАЗ № \_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_.20\_\_ г

В связи с изменением штатного расписания (приказ от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_.\_\_\_.200\_\_ г. должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечить расчет и своевременные выплаты указанного в пункте 1 настоящего приказа должностного оклада.

3. Инспектору отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомить \_\_\_\_\_\_\_\_ с настоящим приказом под роспись.

Основание: приказ о внесении изменения в штатное расписание от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_