
(наименование организации)

ПРИКАЗ № _____

_____ 20__ г.

« ____ »

О дисциплинарном взыскании в виде замечания

В связи с

.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применить дисциплинарное наказание в виде замечания к _____

2. Руководителю кадрового отдела _____ обеспечить своевременное и точное внесение соответствующих записей в личную карточку _____, иную учетную документацию по персоналу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

(должность) (ФИО)

Основание:

Докладная записка от _____ от
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ ФИО

Руководитель подразделения _____ ФИО

Начальник кадровой службы _____ ФИО

С приказом работник ознакомлен _____ « ____ » _____ 20__ г.