Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации,

ФИО и должность руководителя)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Об оплате товара»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Просим Вас поставить товар, согласно заявки № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оплату гарантируем с расчетного счета № \_\_\_\_\_\_\_\_в ОАО «Банк» в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

В случае неоплаты в установленный срок, данное гарантийное письмо следует рассматривать как подтверждение факта получения нашей организацией, в соответствии со ст. 823 ГК РФ, коммерческого кредита на сумму поставленной продукции и возможность начисления процентов за пользования чужими денежными средствами за всё время просрочки оплаты из расчета \_\_ % от суммы просроченных обязательств, за каждый день просрочки.

Настоящее гарантийное письмо является обязательным для законных наследников, представителей и правопреемников.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, подпись, ФИО (руководителя организации, которая составила гарантийное письмо)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

печать организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата