

ИНН _____ КПП _____
_____, Россия, _____, _____, д. ____; тел.

Генеральному директору
ООО «_____»
_____ . . .

№ _____ от _____
на № _____ от _____

Уважаемый _____!

Направляем Вам акт сверки расчетов за период с _____.20__ года по _____.20__ года с документами, подтверждающими _____. Просим в течение ____ рабочих дней подписать и вернуть акт сверки, либо сообщить о расхождениях

Приложение:

1. Акт сверки на период с _____.20__ года по _____.20__ года в _ экз. на _-х листах.

Директор _____

Главный бухгалтер _____

Исп. _____
Тел. (812) 1234567