

Генеральному директору

ОАО «ПРИИСТ лтд»

А.Е. Ажневу

Служебная записка о премировании сотрудников

В связи с выполнением следующей задачи

_____,

прошу премировать ряд сотрудников моего подразделения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____.

31 декабря 2016 года.

Руководитель
юридического отдела

/Исполненный К.Ф./