ПРИКАЗ

Российская Федерация, город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Об утверждении

должностных инструкций

В целях организации дисциплины труда и установления должностных обязанностей работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностные инструкции работников, предусмотренных штатным расписанием.

2. Ознакомить работников с должностными инструкциями под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел кадров.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность Подпись Фамилия И.О.

М.П.

Примечание к документу.

Настоящий приказ может быть использован для утверждения должностных инструкций работников. Аналогичным образом могут быть утверждены правила внутреннего распорядка и прочие внутренние документы.