

ПРИКАЗ № _____

О выплате материальной помощи по случаю _____

г. _____

« ____ » _____ 201__ г.

В связи с _____ у _____

_____ ,
а также на основании п. ____ Положения о выплате материальной помощи сотрудникам
ООО « _____ », утвержденного приказом от « ____ » _____
201__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выплатить _____ единовременную
материальную помощь по случаю _____

в размере _____ рублей в срок до « ____ » _____ 201__ г.

2. Главному бухгалтеру _____
обеспечить начисление материальной помощи в соответствии с настоящим приказом.

Основание: заявление _____ от « ____ » _____
201__ г. (вх. № _____), копия _____

Директор ООО « _____ » / _____ /

С приказом ознакомлена: « ____ » _____ 201__ г. / _____ /

С приказом ознакомлена: « ____ » _____ 201__
г. / _____ /