
(наименование организации)

Приказ о списании ТМЦ N _____

г. _____ " ____ " _____ 20 __ г.

В

СВЯЗИ

с

(указать причины списания товарно-материальных ценностей)
на основании заключения комиссии по списанию товарно-материальных средств
от " ____ " _____ г.,

Приказываю:

1. Утвердить перечень товарно-материальных ценностей на списание согласно акту о списании товарно-материальных ценностей от " ____ " _____ 20 __ г. N _____.
2. Главному бухгалтеру в срок до _____ произвести списание товарно-материальных ценностей, руководствуясь настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Основание: заключение комиссии по списанию товарно-материальных ценностей от " ____ " _____ г.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

" ____ " _____ г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись работника)

" ____ " _____ г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись работника)

" ____ " _____ г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись работника)

" ____ " _____ г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись работника)