

Письмо-уведомление

«___» _____ 201_ года между ОАО «_____» и ОАО «_____» был заключён договор аренды нежилого помещения расположенного по адресу: г. Москва, ул. _____, д. 47, строение № _ этаж, комн. № __, общей площадью ___ кв.м.

В соответствии с п. 3.1. указанного выше договора в арендную плату были включены все коммунальные услуги, **кроме электроэнергии**. До настоящего времени наши взаимоотношения по оплате потреблённой вами электроэнергии не урегулированы. В соответствии с показаниями электросчётчика, с момента заключения договора аренды и по настоящее время, установленное в арендуемом вами помещении оборудование потребило _____ кВт/ч.

По состоянию на «___» _____ 201_ года, учитывая тариф поставщика электроэнергии равный _____ руб. за 1 кВт/ч, размер задолженности ОАО «_____» перед ОАО «_____» составляет _____ кВт/ч X _____ руб. = _____ (_____ **тысяч**) **рублей**

00 коп., включая НДС. Предлагаем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения настоящей претензии подписать прилагаемый договор о возмещении расходов по оплате электроэнергии и оплатить образовавшуюся задолженность. Подписанный экземпляр договора прошу направить в наш адрес.

Требование:

Если в указанные выше сроки договор о возмещении расходов по оплате электроэнергии подписан не будет, а образовавшаяся задолженность не будет погашена, мы будем вынуждены **прекратить предоставление услуг по подаче электроэнергии с «___» _____ 201_ года.**

Такое прекращение подачи электроэнергии является мерой оперативного воздействия, направленной на уменьшение убытков Исполнителя. Надлежащее исполнение обязательства Исполнителя в соответствии со статьей 328 ГК РФ обусловлено надлежащим исполнением обязательства Потребителя и не подлежит исполнению до тех пор, пока обязательство Потребителя не будет надлежащим образом исполнено.

Предлагаем Вам, с целью урегулирования возникших вопросов, в кратчайшие сроки связаться с заместителем генерального директора _____ по тел. _____.

Приложение: договор о возмещении расходов по оплате электроэнергии, на 6 листах, 2 экз.

Надеемся на понимание!

Генеральный директор
ОАО «_____»
«___» _____ 201_ года
