

_____ (наименование работодателя)
адрес: _____

от _____
(Ф.И.О. работника, должность,
структурное подразделение)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Объяснительная записка
об опоздании на работу

" ____ " _____ г. с ____ часов ____ минут по ____ часов ____ минут

я опоздал(а) на работу по следующей причине:

_____.

Приложение: документы, подтверждающие уважительность причин опоздания
на работу (если они имеются)

" ____ " _____ г.

(подпись)
