

Трудовой договор с водителем

г. Москва

_____ 20__ года.

Общество с ограниченной ответственностью "СТАЛЛИКТ ЛТД" (сокращенное наименование - ООО "СТАЛЛИКТ ЛТД"), в настоящем документе далее "Работодатель", в лице директора по кадровым вопросам Маракбетова Радика Ибрагимовича, действующего в соответствии с доверенностью № МРИ/500897/664220-2013, и гражданин Пупыркин Севастьян Агафонович, паспорт гражданина РФ 334 091 6687932978, выданный 31 апреля 2001 года ОВД г. Братск-12, Красноярского края, код подразделения 5566 0093, зарегистрированный по адресу: г. Москва, Зачетный проспект, дом. 221 "Б", корпус 5, квартира 99, в настоящем документе далее "Работник", заключили данный трудовой договор с водителем, далее - "Договор", о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Пупыркин С.А. принимается на должность водителя в ООО "СТАЛЛИКТ ЛТД". Работник выполняет свои трудовые обязанности лично, в соответствии с законодательством России, должностной инструкцией, настоящим трудовым договором с водителем, локальными нормативно-правовыми актами и приказами работодателя - ООО "СТАЛЛИКТ ЛТД".

1.2. Если Работнику, в процессе исполнения своих трудовых обязанностей, станут известны сведения подпадающие под категорию коммерческой тайны, то он обязуется хранить и не разглашать их третьим лицам.

1.3. В случае умышленного или неосторожного разглашения этой конфиденциальной информации при отсутствии в деяниях Пупыркина С.А. наличия состава уголовного преступления он, в обязательном порядке, несет дисциплинарную, административную или материальную ответственность в соответствии с законодательством РФ, подзаконными нормативными актами, локальными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

1.3.1. При причинении ущерба ООО "СТАЛЛИКТ ЛТД" разглашением сведений, составляющих коммерческую тайну, Работник обязан возместить такой ущерб в полном объеме.

1.4. Место работы: ООО "СТАЛЛИКТ ЛТД", г. Москва, Западный проспект, дом 564, корпус 4. лит. В. Рабочее место Пупыркина С.А. устанавливается ООО "СТАЛЛИКТ ЛТД".

1.5. Транспортное средство, закрепляемое за Работником, указывается в дополнительном соглашении к трудовому договору с водителем.

1.6. Настоящий трудовой договор с работником является договором по основной его работе.

1.7. Данный договор заключается на неопределенный срок.

1.8. Пупыркину С.А. установлен испытательный срок размером в три месяца. Испытание проводится в соответствии с должностными обязанностями, указанными в соответствующей инструкции.

2. Обязанности и права работника

2.1. Пупыркин С.А. в соответствии с трудовым договором с водителем приступает к исполнению своих трудовых обязанностей с момента заключения данного соглашения, а именно 19 декабря 2013 года. Пупыркин С.А.

2.2. Пупыркин С.А. обязан качественно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него законодательством о труде и иными актами, содержащими нормы трудового права, настоящим трудовым соглашением. В том числе:

2.2.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные внутренние локальные нормативные акты, приказы Работодателя, иные положения ООО "СТАЛЛИКТ

ЛТД" и трудовое законодательство РФ.

2.2.2. Соблюдать трудовую дисциплину в коллективе;

2.2.3. Выполнять правила дорожного движения, установленные нормы и правила безопасности труда.

2.2.4. Бережно относиться к вверенному имуществу и другим материальным ценностям принадлежащим ООО "СТАЛЛИКТ ЛТД", имуществу других работников, не допускать его расхищения и порчи.

2.2.5. Незамедлительно сообщать ООО "СТАЛЛИКТ ЛТД" о возникновении внештатных ситуаций, которые представляют реальную угрозу жизни и здоровью окружающих, сохранности указанного имущества;

2.2.6. Регулярно проходить в установленном порядке обязательные медицинские осмотры (обследования);

2.2.7. Сохранять коммерческую тайну ООО "СТАЛЛИКТ ЛТД", а также конфиденциальность иной получаемой в рамках своей работы служебной информации, имеющей значение для обеспечения интересов и безопасности других работников ООО "СТАЛЛИКТ ЛТД".

2.2.8. Выполнять возложенные трудовые функции, установленные настоящим трудовым договором с водителем, должностной инструкцией, приказами Работодателя, внутренними нормативными актами ООО "СТАЛЛИКТ ЛТД", а также законодательства РФ и подзаконных актов, нормативными и индивидуальными актами ООО "СТАЛЛИКТ ЛТД".

2.3. Пупыркин С.А. обязан добросовестно исполнять профессиональные обязанности по выполняемой работе (занимаемой им должности).

2.3.1. При исполнении функции водителя:

- обеспечивать своевременную подачу автомобиля к указанному месту для погрузки, разгрузки и перевозки вверенного груза и иного имущества ООО "СТАЛЛИКТ ЛТД";

- управлять автомобилем, соблюдать правила дорожного движения и эксплуатации автомобиля;

- обеспечивать своевременную заправку автомобиля топливом, охлаждающей жидкостью, замену смазочных материалов и др.;

- обеспечивать парковку автомобиля на отведенное ООО "СТАЛЛИКТ ЛТД" место по возвращении;

- устранять возникшие во время эксплуатации автомобиля и при его стоянке в межрейсовый период мелкие технические неисправности.

2.4. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором. Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной настоящим договором, кроме случаев, установленных законом;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, включая право на материальное стимулирование труда в соответствии с локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором;

- отдых;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации, исходя из потребности Работодателя и в порядке, установленном федеральными законами и локальными актами Работодателя;

- защиту своих персональных данных в соответствии с федеральным законодательством и локальным нормативным актом Работодателя;

- иные права, установленные трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором (при его наличии) и иными локальными актами Работодателя, настоящим трудовым договором.

3. Обязанности и права работодателя

3.1. При приеме на работу до подписания настоящего договора, а также при последующем изменении содержания Работодатель обязан ознакомить Работника с действующими в Обществе правилами безопасности труда и правилами пожарной безопасности, правилами приемки, транспортировки и передачи грузов, локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции Работника.

3.2. Работодатель обязан сохранить в тайне персональные данные Работника, защищать их от неправомерного использования или утраты. Персональные данные Работника могут быть переданы третьим лицам с согласия Работника или после письменного уведомления его об этом.

3.3. Работодатель также обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор (при его наличии), иные относящиеся к работнику локальные нормативные акты, условия настоящего договора;

- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;

- организовать и обеспечить прохождение Работником обязательных предрейсовых и периодических медицинских осмотров, а также психиатрического освидетельствования в установленные сроки;

- обеспечивать безопасность труда, в установленном порядке вести учет отработанного времени;

- обеспечивать Работника техническими средствами, оборудованием, инструментами, материалами, технической, управленческой, а также иной документацией для исполнения трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим договором;

- осуществлять обязательное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

3.4 Работодатель вправе:

- требовать добросовестного и ответственного исполнения Работником возложенных на него трудовых обязанностей и бережного отношения к автомобилю, вверенному грузу, иному имуществу, выполнения норм труда;

- изменять и расторгать настоящий договор по основаниям и на условиях, которые установлены ТК РФ;

- отстранять Работника от работы по основаниям и в порядке, предусмотренном ТК РФ и иным законодательством;

- поощрять, в том числе материально стимулировать, Работника за добросовестный труд;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, в том числе при несоблюдении режима коммерческой тайны и нарушении правил приемки, транспортировки и передачи груза;

- издавать обязательные для Работника приказы и распоряжения по кадровым и иным вопросам;

- осуществлять иные правомочия, установленные законодательством о труде.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его заключения.

4.2. Дата начала работы: 19 декабря 2013 года.

4.3. В целях проверки соответствия Работника поручаемой работе стороны

согласовали проведение испытания в течение трех месяцев.

2.4. Если срок испытания истек, а Пупыркин С.А. продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение договора допускается только на общих основаниях.

2.5. Договор заключен на неопределенный срок.

5. Оплата труда

5.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере 27545 (двадцать семь тысяч пятьсот сорок пяти) рублей в месяц.

5.2. ООО "СТАЛЛИКТ ЛТД" самостоятельно определяет доплаты, надбавки и премии. Порядок назначения таких дополнительных выплат устанавливается Положением о премировании работников общества.

5.2.1. В случае необходимости ООО "СТАЛЛИКТ ЛТД" вправе вносить изменения в Положение о премировании работников общества, при этом Пупыркин С.А. уведомляется о таких изменениях под подпись.

5.3. В случае, если Пупыркин С.А. помимо основной работы выполняет дополнительные трудовые функции, то ему устанавливается доплата в размере, установленном дополнительным соглашением сторон.

5.6. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии с трудовым правом России. На основании письменного согласия Пупыркин С.А. переработка может быть заменена предоставлением дополнительного времени отдыха, такой отдых не должен быть меньше времени сверхурочной работы.

5.7. Если выполняемая Пупыркин С.А. работа выполняется в выходной или нерабочий праздничный день, то она дополнительно оплачивается в соответствии с трудовым правом России. По желанию Работника, работавшего в такой день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.8. Время простоя по вине ООО "СТАЛЛИКТ ЛТД" оплачивается в размере двух третей средней заработной платы Пупыркин С.А. за последние шесть месяцев.

5.8.1. Время простоя по причинам, не зависящим от ООО "СТАЛЛИКТ ЛТД" и Пупыркин С.А., оплачивается в размере двух третей от заработной платы, указанной в п. 3.1. Договора, исчисленных пропорционально времени простоя.

5.8.2. Время простоя по вине Пупыркин С.А. не оплачивается ООО "СТАЛЛИКТ ЛТД".

5.9. Заработная плата Пупыркин С.А. выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе ООО "СТАЛЛИКТ ЛТД" дважды в месяц.

5.10. Из заработной платы Пупыркин С.А. могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Режим рабочего времени

6.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени: _____ с предоставлением _____ выходных дней _____.

6.2. Время начала работы: _____.

Время окончания работы: _____.

6.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с _____ ч до _____ ч, который в рабочее время не включается.

6.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику продолжительностью 28 календарных дней.

6.5.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

6.5.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных

оплачиваемых отпусков, установленной у данного Работодателя.

6.5.3. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

6.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

7. Гарантии и компенсации

7.1. На период действия настоящего трудового договора с работником, на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством РФ.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в трудовом договоре с работником, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

8.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству.

8.3. Работник несет полную материальную ответственность за прямой ущерб, причиненный Работодателю.

8.4. Работник несет также ответственность за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

9. Заключительные положения

9.1. Трудовой договор с работником заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.4. Ссылки на слово или термин в трудовом договоре с работником в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.

9.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с трудовым договором с работником, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

9.6. Для целей удобства в Договоре под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

9.7. Уведомления и документы, передаваемые по Договору, направляются в письменном виде по следующим адресам:

9.7.1. Для Работодателя: _____.

9.7.2. Для Работника: _____.

9.8. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции.

9.9. В случае изменения адресов, указанных в п. 9.7. трудового договора с работником и иных реквизитов юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону, в противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору.

9.10. Стороны договорились, что споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего трудового договора с работником или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в суде г. Москвы по месту регистрации Работодателя (договорная подсудность) в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Реквизиты сторон

Работодатель: ООО " _____ ", ИНН: _____, юр. адрес: _____,
_____ почтовый адрес:

р/с: _____ в банке _____, к/с: _____,
БИК: _____.

Работник: _____, зарегистрирован
по адресу: _____, проживает по адресу:
_____, паспорт: _____, выдан «__»
_____ 201_ года, ОВД _____, код подразделения _____ -
_____.
телефон: _____.

От Работодателя:

Работник:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.