

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (место составления)

_____ (дата выдачи - прописью)

_____ (полное наименование доверителя)
(ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____)
юридический адрес _____ зарегистрирован _____
лице _____
_____ В
_____ (должность, ф.и.о. полностью, паспортные данные, место проживания)

действующего на основании _____ № _____ от «___» _____ 20__ г.
доверяет:
_____ (наименование документа) _____ (реквизиты документа)

_____ (ф.и.о. полностью)
дата рождения «___» _____ 20__ г., место рождения _____ гражданство _____,
ИНН (при наличии) _____, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания: _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
_____ (наименование документа) _____ (реквизиты документа)
выдан _____ «___» _____ 20__ г.
_____ (наименование органа, выдавшего документ) _____ (дата выдачи)

_____ (код подразделения)
представлять интересы _____ в _____
_____ (наименование доверителя) _____ (название кредитной организации)
по всем вопросам, связанным с осуществлением операций по расчетным (текущим), ссудным и другим _____ счетам _____ № _____

_____ (указать реквизиты счетов)

В целях выполнения представительских функций доверенному лицу предоставляются следующие полномочия:

1. предъявлять и/или получать расчетные (платежные) документы и иные распоряжения на перевод/зачисление денежных средств;
2. сдавать в банк (получать) наличные денежные средства;
3. _____;
4. _____.

_____ (указать необходимые полномочия)

Полномочия по данной доверенности не могут быть передоверены другим лицам.

Доверенность выдана сроком до «___» _____ 20__ г.
(указать дату окончания срока действия доверенности)

Подпись лица, получившего доверенность, удостоверяю:

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о. полностью)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)