

ДОГОВОР стажировки №5  
от «27» сентября 2018 года

г. Москва

ООО «Людмила», именуемое в дальнейшем «Работодатель», и Иванов Иван Иванович, именуемый в дальнейшем «Стажер», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор регулирует отношения между Работодателем и Стажером, связанные с обучением последнего профессии бухгалтера в форме индивидуального обучения.

1.2. Настоящий договор не является трудовым, не регламентирует трудовые отношения, а лишь является сопровождающим деятельность по обучению.

### **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Стажер вправе:

2.1.1. При прохождении обучения знакомиться с условиями работы в организации, нормативными актами, регулирующими данную сферу, правилами охраны труда и т.п.

2.1.2. Требовать от Работодателя создания надлежащих условий, необходимых для прохождения обучения.

2.2. Стажер обязуется:

2.2.1. Пройти обучение на должности, предложенной Работодателем.

2.2.2. Добросовестно относиться к обучению, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу Работодателя.

2.2.3. Изучить и соблюдать требования мер безопасности при прохождении стажировки.

2.3. Работодатель вправе:

2.3.1. Требовать от Стажера добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Договору.

2.3.2. Поощрять Стажера за добросовестное отношение к обучению и эффективный труд при выполнении производственной практики.

2.4. Работодатель обязан:

2.4.1. Выполнять условия настоящего Договора.

2.4.2. Обеспечить Стажера возможностью обучения в соответствии с настоящим Договором, обеспечивать Стажера средствами, материалами и оборудованием, которые необходимы при исполнении им условий настоящего Договора.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с 28 сентября 2018 года г. и действует в течение одного месяца со дня подписания.

3.2. Действие настоящего Договора продлевается на время болезни Стажера при наличии листка нетрудоспособности, прохождения им военных сборов и в других случаях, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

### **4. Изменение, дополнение и расторжение договора**

4.1. В течение срока действия настоящий Договор может быть изменен только по соглашению сторон.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору, составленные в письменном виде и подписанные сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по решению Работодателя или Стажера. При этом сторона, инициирующая расторжение Договора, уведомляет другую стороны не менее чем за 3 календарных дня до расторжения Договора.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Споры и разногласия, возникшие при реализации настоящего Договора, стороны обязуются решать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения - в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.3. Вся информация, полученная Стажером в процессе стажировки, является коммерческой тайной Работодателя. За разглашение коммерческой тайны Работодателя Стажер несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

<b>Работодатель</b> ООО Людмила юридический адрес: 101001 Москва, ул. Шоссейная д. 12 тел. (495) 111-11-11 банковские реквизиты: ПАО «Банк» р/с 40212345600007890 к/с 32100000000345678 БИК 0123456 Генеральный директор <b>Назаров</b> Назаров Д.В.	<b>Стажер</b> Иванов Иван Иванович место регистрации: 101001 Москва ул. Люблинская, д. 5 кв. 4 паспорт 4315 567890 выдан УФМС района Марьино г. Москвы 22.03.2015  <b>Иванов</b> И.И. Иванов
--	---