

На фирменном бланке
РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

По месту требования
(либо указать наименование конкретной организации)

г. _____
_____ 20__ г.

Рекомендуемый _____ (ФИО) работал (а) под моим
руководством в качестве _____
(должность) с «__» _____ года до «__» _____ года. В
его (ее) обязанности входило:

В течение всего периода работы в нашей организации
_____ (ФИО) проявил (проявила)
себя как

_____ (перечислить профессиональные
качества рекомендуемого)

В целом, _____ (ФИО) можно охарактеризовать как

_____ (кратко охарактеризовать личные качества
рекомендуемого)

Я убежден, что _____ (ФИО) обладает всеми необходимыми
качествами для работы в должности

Я безоговорочно рекомендую _____ (ФИО) на перечисленные им
(ей) должности или профессии.

Мой контактный телефон для уточнения информации: _____

(должность, организация)

/ _____
М.П. (подпись) (полные ФИО)