

ООО «_____»

ПРИКАЗ № ____

о прохождении периодического медицинского осмотра персонала

г. _____

«__» _____ .20__ г

В связи с необходимостью осуществления контроля за здоровьем сотрудников, а также опираясь на статью 212 ТК РФ и приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до «__» _____ 20__ г. всем сотрудникам ООО _____ пройти периодический медицинский осмотр (согласно приложению № 1 к данному приказу).
2. Назначить ответственным за проведение медосмотра работников согласно списку _____ по Приложению № 1 _____ .
3. _____ согласовать с ООО _____ график проведения медицинского осмотра в данной медицинской организации.
4. _____ ознакомить под роспись работников ООО _____ с настоящим распоряжением и графиком медосмотра.
5. _____ разъяснить сотрудникам санкции за неявку на медицинское обследование в ООО _____ в сроки, утвержденные графиком.
6. Контроль за выполнением данного приказа возлагаю на _____ .

Директор

_____/_____ /

С приказом ознакомлены:

_____/_____/_____/_____/_____/_____/