НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Приказ N \_\_\_  
г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
  
Об отмене приказа о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заявления ФИО СОТРУДНИКА от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. об отзыве заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. об увольнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

ПРИКАЗЫВАЮ:  
1. Отменить приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. N\_\_\_\_ об увольнении ДОЛЖНОСТЬ ФИО СОТРУДНИКА \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  
1. Внести запись в трудовую книжку о признании недействительной записи от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. об увольнении.  
Основание: заявление ФИО СОТРУДНИКА об отзыве заявления об увольнении.

Генеральный директор  
НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО ДИРЕКТОРА

С приказом ознакомлен:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО СОТРУДНИКА "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.